

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета директоров  
АО «Корпорация «МСП»  
«28» сентября 2016 г.,  
протокол № 19

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация**  
**по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по**  
**предоставлению по заданным параметрам**  
**информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

**Предмет**

1. Требования к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Требования, Корпорация, Услуга) определяют сроки и последовательность действий при предоставлении Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2. Требования разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1078 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Услуга включена в перечень услуг, предоставляемых АО «Корпорация «МСП» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им поддержки через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с частью 7 статьи 25<sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

4. Взаимоотношения Корпорации и МФЦ по предоставлению Услуги регулируются настоящими Требованиями, соглашениями о взаимодействии,

заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или МФЦ, уполномоченными на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными МФЦ, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, и организациями, привлекаемыми к реализации функций МФЦ. На основании соглашений и договоров, заключаемых Корпорацией с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, настоящие Требования могут применяться при предоставлении Услуги в данных организациях.

### **Круг Заявителей**

5. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – субъекты МСП), и включенные в единый реестр субъектов МСП (далее – Заявитель).

### **Цель предоставления Услуги**

6. Услуга предоставляется в целях получения Заявителем полной и достоверной информации о финансовых партнерах Корпорации, предоставляющих финансовую поддержку субъектам МСП, оказываемой ими финансовой поддержке, условиях гарантийной поддержки, оказываемой Корпорацией, и порядке ее получения по заданным Заявителем параметрам.

### **Доступность и качество предоставления Услуги**

7. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

7.1. Возможность обращения за предоставлением Услуги и получения результата в соответствии с настоящими Требованиями;

7.2. Возможность получения результата Услуги своевременно;

7.3. Возможность оценить качество предоставления Услуги;

7.4. Удовлетворенность Заявителя предоставленной Услугой.

### **Информирование**

8. Заявителю должна быть доступна информация:

8.1. О перечне МФЦ, в которых организовано предоставление Услуги, с указанием адреса, телефона, сайта, режима работы (далее – перечень МФЦ);

8.2. О требованиях к предоставлению Услуги, включая форму и образец заполнения заявления на получение Услуги;

8.3. О сроках и результатах предоставления Услуги, включая форму и образец заполнения документа, содержащего результат предоставления Услуги;

8.4. О ходе предоставления Услуги.

9. Информация, указанная в подпунктах 8.1–8.3 настоящих Требований, должна быть доступна на официальном сайте Корпорации, официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и сайтах МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Информация, указанная в подпункте 8.4 настоящих Требований, может быть получена Заявителем в МФЦ путем:

10.1. Обращения непосредственно в МФЦ согласно графику работы МФЦ;

10.2. Использования одного или нескольких предусмотренных в МФЦ способов обслуживания Заявителей (по телефону, смс-уведомление, электронная почта, сайт МФЦ, федеральный или региональный портал государственных и муниципальных услуг).

Выбор одного из способов обслуживания Заявителей, указанных в подпункте 10.2 настоящих Требований, зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

Заявитель имеет право получить информацию, указанную в подпункте 8.4 настоящих Требований, в МФЦ, в котором было подано заявление.

## **II. Предоставление Услуги**

### **Способы обращения за получением Услуги**

11. Заявитель имеет право получить Услугу непосредственно в МФЦ, который включен в перечень МФЦ, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации, согласно графику работы МФЦ.

При обращении непосредственно в МФЦ Заявитель может выбрать возможность посещения МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи. Способ предварительной записи зависит от возможностей, предоставляемых конкретным МФЦ.

12. При подаче заявления на предоставление Услуги непосредственно в МФЦ:

12.1. Предельное время ожидания в очереди 15 минут;

12.2. Сотрудник МФЦ после приема документов выдает Заявителю соответствующую расписку по форме, установленной МФЦ.

13. Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:

13.1. Непосредственно в МФЦ;

13.2. Отправление результата предоставления Услуги по электронной почте;

13.3. Иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг.

Способ, указанный в подпункте 13.3 настоящих Требований, определяет МФЦ в зависимости от возможностей.

В случае предоставления результата Услуги способами, указанными в подпунктах 13.2 и 13.3 настоящих Требований, Заявителю отправляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги.

### **Перечень документов для предоставления Услуги**

14. Для получения Услуги Заявитель представляет в МФЦ:

14.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям;

14.2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:

Для индивидуальных предпринимателей:

– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Для юридических лиц:

– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, документ, удостоверяющий

личность представителя Заявителя, документ, удостоверяющий полномочие лица, подписавшего доверенность.

Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.

Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в подпункте 14.2 настоящих Требований, недопустимо.

15. МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

### **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является заявление, заполненное с нарушением формы, установленной приложением № 1 к настоящим Требованиям.

### **Результат предоставления Услуги**

17. Результатом предоставления Услуги является (в зависимости от параметров, заданных в заявлении о предоставлении Услуги):

17.1. Документ, содержащий информацию о перечне финансовых партнеров Корпорации, предоставляющих финансовую поддержку субъектам МСП, и оказываемой ими финансовой поддержке:

- наименование финансового партнера Корпорации;
- официальный сайт финансового партнера Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- виды финансовой поддержки, предоставляемой финансовым партнером Корпорации.

Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

17.2. Документ, содержащий информацию о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов МСП, предоставляемой Корпорацией:

- наименование гарантийного продукта;
- основные параметры гарантийного продукта (целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии);
- требования к субъекту МСП для предоставления гарантийного

продукта;

– порядок получения гарантийного продукта.

Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

18. Результат предоставления Услуги, выдаваемый на бумажном носителе, подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ.

Результат, формируемый в электронном виде, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в формате PDF с официального электронного адреса МФЦ или сотрудника МФЦ.

### **Сроки предоставления Услуги**

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящих Требований, выдаются Заявителю в день обращения.

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги**

20. Услуга предоставляется безвозмездно.

### **Основания для отказа в предоставлении Услуги**

21. Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов МСП. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается в срок, установленный настоящими Требованиями для выдачи результата предоставления Услуги.

Отказ в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ и подлежит выдаче Заявителю либо направлению ему иным способом, указанным в заявлении.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления Услуги**

22. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

22.1. Прием и регистрация заявления;

22.2. Направление межведомственного запроса, в том числе в ФНС России, о предоставлении сведений из единого реестра субъектов МСП;

22.3. Формирование информации и оформление документов, являющихся результатом предоставления Услуги;

22.4. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

23. Заявление регистрируется сотрудником МФЦ в день приема

Заявителя.

24. Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, формирует запрос в единый реестр субъектов МСП. В случае отсутствия сведений о Заявителе в едином реестре субъектов МСП сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, формирует уведомление об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям.

25. Основанием для начала процедуры по оформлению документов, являющихся результатом предоставления Услуги, является наличие у сотрудника МФЦ, ответственного за формирование результатов Услуги, документов, указанных в пункте 14 настоящих Требований, и наличие сведений о заявителе в едином реестре субъектов МСП.

26. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование результатов рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, обеспечивает:

26.1. Формирование информации, указанной в пункте 17 настоящих Требований;

26.2. Направление (выдачу) информации, указанной в пункте 17 настоящих Требований, Заявителю.

27. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим разделом, ограничивается сроками, установленными в пункте 19 настоящих Требований для предоставления Услуги.

#### **IV. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги**

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».