



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА**

654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71, тел. 356-318.

№ 366

« 13 » 09 2011г.

ПРИКАЗ

«О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Постановлением администрации города Новокузнецка от 20.11.2010 № 114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», Распоряжением администрации города Новокузнецка от 29.07.2011 № 1805,

1. Учредить муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа.
2. Утвердить устав Учреждения.
3. Определить место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 22а.
4. Назначить директором Учреждения Шелковникову Александру Константиновну (паспорт 3204 184541, выдан 03.06.2003 Орджоникидзевским РОВД г. Новокузнецка Кемеровской обл.).

5. Поручить Шелковниковой А.К.:

5.1. Осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Учреждения и постановке его на налоговый учет, для чего ей предоставляется право от имени Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка обращаться с заявлениями, расписываться, предъявлять и получать необходимые документы в государственных и иных органах и организациях.

5.2. Представить в КУМИ г. Новокузнецка в 3-х дневных срок после регистрации Учреждения: экземпляр Устава с отметкой регистрирующего органа; копию выписки из государственного реестра юридических лиц; нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи в гос. реестр юридических лиц и свидетельства о постановке на налоговый учет Учреждения.

5.3. Представить в КУМИ г. Новокузнецка в 5-дневный срок после регистрации Учреждения для утверждения состава наблюдательного совета кандидатуру от работников Учреждения, избранную и утвержденную в порядке, установленном уставом Учреждения.

6. В течение пяти дней с момента государственной регистрации Учреждения принять решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения.

7. В установленном порядке принять решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

8. Отделу муниципальной собственности (Грохотова Т.Г.):

8.1. Закрепить за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для выполнения Учреждением возложенных функций.

8.2. Внести соответствующие изменения в «Реестр объектов муниципальной собственности г. Новокузнецка».

9. Отделу по работе с муниципальными предприятиями (Иголина В.В.):

9.1. Подготовить трудовой договор с Шелковниковой А.К.

9.2. В месячный срок сформировать задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

9.3. В месячный срок заключить соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями Иголину В.В.

Председатель Комитета



О.В. Коробов