

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1114217010324,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2017 за ГРН 2174205567260



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CA80E711461B2B6707AC
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начальник отдела: "Отдел регистрации"
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 07.04.2017 по 07.04.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка
О.В. Коробов

Приказ от «21» 11 2017г. № 536

ИЗМЕНЕНИЕ

**в Устав муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр города Новокузнецка по
предоставлению государственных и муниципальных услуг»**

Новокузнецкий городской округ
2017 г.

1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством».

2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, в том числе выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента, а также оказывать следующие услуги:

2.6.1. Выдача полисов обязательного медицинского страхования на основании заключенных договоров.

2.6.2. Организация предпринимательской деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ИП), а также физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность:

2.6.2.1. Сопровождение деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: подбор по запросу заявителя информации о закупках товаров, работ и услуг; аккредитация юридического лица/ ИП на электронной торговой площадке; оформление пакета документов и сопровождение получения сертификата ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП) для участия в закупке товаров, работ и услуг; сбор документов, оформление заявки для подачи заявки на участие в закупке товаров, работ и услуг; сопровождение участия в закупке товаров, работ и услуг.

2.6.2.2. Предварительный расчет при выборе системы налогообложения, составление проекта трудового договора, бухгалтерской отчетности с финансовым результатом и при отсутствии/приостановке деятельности у юридических лиц/ИП, работающих на различных системах налогообложения (УСН, ЕНВД), в том числе единой упрощенной налоговой декларации (ЕУНД) и расчета сумм налога на доходы физических лиц (6-НДФЛ), а также уточненных расчетов по декларациям по УСН, ЕНВД, УЕНД, 6-НДФЛ, составление дубликата декларации по ЕНВД, УСН, ЕУНД, 6-НДФЛ по требованию налогоплательщиков для банка и других организаций.

2.6.2.3. Размещение рекламных баннеров на Интернет-ресурсе Учреждения, рекламных буклетов в окнах приема Учреждения, проведение промо-акций с реализацией рекламного материала сотрудником контрагента без размещения стойки и рекламных конструкций, дегустации и ростовых кукол.

2.6.3. Организация работ по оценке недвижимого имущества (при площади объекта не более 50 кв.м.) и сопровождение таких работ (при площади объекта более 50 кв.м.).

2.6.4. Работа с личным кабинетом физического лица на официальных сайтах Единого портала государственных услуг, а также страховых компаний и иных организаций;

2.6.5. Иные дополнительные услуги: копировально-множительные услуги; фотографирование; реклама (бегущая строка); выезд работника к заявителю; составление проекта договора купли-продажи, аренды, дарения и иных гражданско-правовых договоров; составление исковых заявлений и претензий; представительство интересов физических и юридических лиц в суде; заполнение деклараций, бланков заявлений, уведомлений; сопровождение и получение информации от кадастрового инженера; сопровождение и получение информации от ресурсоснабжающих организаций по согласованию технических условий на подключение жилого дома в частном секторе к сетям водоснабжения и/или водоотведения, электроснабжения; прием документов и согласование условий ипотечного жилищного кредитования физических лиц; подготовка пакета документов для вступления в наследство на объект недвижимого имущества; подготовка проекта Устава, договора об учреждении юридического лица; подготовка проектов протоколов, решений о создании юридического лица, решений о внесении изменений в учредительные документы и прочих решений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, а также иные услуги, необходимые для реализации целей и задач Учреждения».